

Le BTS Assistant de gestion PME PMI

Le brevet de technicien supérieur est un diplôme à référentiel commun européen, dont la durée de formation est de deux ans et valide un niveau terminal d'études bac+2

L'assistant de gestion PME PMI

Le technicien supérieur assistant de gestion PME-PMI exerce la fonction de collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise.

Il est chargé d'assurer les fonctions administratives (courrier, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel, etc.), comptables (travaux de préparation qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie, etc.) et commerciales (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente et après-vente, etc.).

Sa place dans l'organisation lui impose :

- D'avoir une perception globale de l'activité de la PME,
- D'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques
- De contribuer à la valorisation de l'image de l'entreprise.

Le profil de l'assistant de gestion

- Amabilité
- Autonomie
- Discrétion
- Disponibilité
- Dynamisme
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Présentation impeccable
- Connaissance d'une langue étrangère indispensable

Les Matières de 1ère année

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Economie
- Droit
- Management des entreprises

Enseignements professionnels :

- Ateliers professionnels
- Relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Organisation et planification
- Gestion du système d'information
- Communication

Enseignement facultatif :

- Langue vivante étrangère

Les Matières de 2ème année

Horaires hebdomadaires 2ème année

27 H :

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Economie
- Droit (
- Management des entreprises

Enseignements professionnels :

- Ateliers professionnels
- Relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Administration et développement des ressources humaines
- Gestion et financement des actifs
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques
- Communication

Enseignement facultatif : langue vivante étrangère

L'immersion en entreprise

Elle se réalise sous forme de :

Stages

L'étudiant assistant de gestion réalise ses stages dans une petite ou moyenne entreprise (effectif préconisé : entre 5 et 50 salariés).

- Un stage en première année d'une durée de 6 semaines (mai-juin)

Les objectifs :

- ✓ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- ✓ Observer et/ou réaliser des situations de communication orale

- Un stage en deuxième année d'une durée de 6 semaines en février-mars

L'objectif est de réaliser un projet concernant la pérennisation de l'entreprise et/ou la gestion des risques.

Journées de présence en entreprise

- En 1^{ère} année, 5 journées (le mardi pendant cinq semaines) en janvier, février permettent à l'étudiant de découvrir et s'imprégner de l'entreprise dans laquelle il effectuera son stage.
- En 2^{ème} année, 5 journées (le mercredi pendant cinq semaines) en novembre, décembre permettent à l'étudiant de préparer son projet de développement de la PME PMI.

Suivi scolaire et pédagogique

Accompagnement des étudiants

- Chaque professeur d'enseignement professionnel est le contact privilégié des étudiants. Ceux-ci peuvent alors s'adresser à lui pour toutes les questions et problèmes relatifs à leur formation.

Suivi pédagogique

- Dans l'objectif de réussite à l'examen, des entretiens de préparation et des oraux blancs sont organisés au cours des deux années de formation. Il s'agit de permettre aux étudiants d'aborder les épreuves orales professionnelles avec plus de sérénité.
- Des Contrôles en Cours de Formation (CCF), véritables épreuves anticipées dont les résultats

- comptent à l'examen, sont réalisés par les professeurs de la section, au Lycée même.
- Un BTS blanc est mis en place pour familiariser les étudiants avec les épreuves de l'examen.

Information

Dès la rentrée, les étudiants disposent du calendrier des événements importants de l'année : Oraux, BTS blanc, dates de stages, dates de dépôt des dossiers d'examen...

Ils bénéficient aussi dans certaines matières d'une programmation annuelle des devoirs.

Le site Vie scolaire offre un accès en ligne au cahier de texte et aux notes.

Une espace réseau dédié regroupe les outils et documents mis à la disposition des étudiants

Les résultats au BTS au lycée Thibaut de champagne

ANNEE	REUSSITE
2011	77 %
2012	83,3 %
2013	89 %
2014	90 %

Admission

La formation est ouverte en priorité aux titulaires du baccalauréat STMG mais tous les titulaires d'un baccalauréat général peuvent s'y présenter.
L'accès au BTS se fait sur dossier.

A noter que les titulaires d'un bac pro du champ professionnel correspondant à celui du BTS ayant obtenu la mention bien ou très bien au baccalauréat sont admissibles de droit. De plus tout élève de bac professionnel qui a suivi les modules d'accompagnement des « cordées de la réussite » sera affecté prioritairement.

A noter pour les sections ES et L, le fait de choisir le BTS AG vous permettra d'obtenir sans difficultés un diplôme bac + 2 professionnalisant vous permettant d'effectuer des stages et d'avoir une vraie vue de l'entreprise. Après l'obtention de votre diplôme, vous pourrez poursuivre en licence ou école sans difficulté. Ce peut être pour vous une stratégie intéressante à moindre coût.

Exemples de formations requises pour intégrer le BTS AG :

- Bac général ES série économique et sociale
- Bac professionnel Gestion-administration
- Bac technologique STMG sciences et technologies du management et de la gestion spécialité gestion et finance, marketing (marketing), ressources humaines et communication.

Poursuite d'études

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc..., en licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, ou encore, en école de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles.

Exemples de formations poursuivies :

- Ecole de gestion et de commerce
- Licence administration économique et sociale
- Licence pro activités juridiques spécialité droit, gestion et comptabilité de l'entreprise
- Licence pro gestion des ressources humaines spécialité gestion des ressources humaines appliquée aux PME
- Licence pro management des organisations spécialité administration générale des PME et PMI
- Licence pro management des organisations spécialité assistant manager
- ...